



Projekt Ochrona podkowca małego i innych gatunków nietoperzy w południowej Polsce (PODKOWIEC+), współfinansowany przez Unię Europejską w ramach instrumentu finansowego LIFE+ (nr umowy LIFE12 NAT/PL/000060) oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (nr umowy 620/2013/Wn50/OP-WK-LF/D).

Wrocław, 22 grudnia 2016r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający POLSKIE TOWARZYSTWO PRZYJACIÓŁ PRZYRODY „pro Natura” z siedzibą we Wrocławiu (50-449) przy ul. Podwale 75

zaprasza do złożenia oferty na:

Prowadzenie bazy danych dla wszystkich objętych projektem LIFE Podkowiec+ stanowisk nietoperzy oraz powiązanej z nią bazy GIS.

Zapytanie związane jest z realizacją projektu "Ochrona podkowca małego i innych gatunków nietoperzy w południowej Polsce (PODKOWIEC+)" LIFE12 NAT/PL/000060.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach instrumentu finansowego LIFE+ oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

I. Ogólny opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

Aktualizacja i rozbudowanie systemu informacji przestrzennej dla całego obszaru zasięgu podkowca małego w Polsce, przy pomocy pakietu oprogramowania ArcGIS 9.3 oraz programu MS Access.

Bieżące wprowadzanie do systemu danych z monitoringu stanowisk nietoperzy, umożliwiającego ich integrację z systemem informacji przestrzennej, powiązanie z danymi historycznymi oraz analizowanie w układzie przestrzennym i czasowym.

Wykonywanie opracowań mapowych dokumentujących prace czynnej ochrony przyrody, w tym rekonstruowanie ciągów komunikacyjnych nietoperzy wokół letnich kolonii.

Przygotowanie map i zestawień tabelarycznych na potrzeby przygotowania publikacji, raportów, stron internetowych, prezentacji, posterów oraz do dokumentów przekazywanych organom administracji.

Archiwizowanie i katalogowanie posiadanych przez PTPP „pro Natura” cyfrowych zasobów (kartograficznych, fotograficznych, dokumentów, i innych plików).

Przeszkolenie personelu Zamawiającego w zakresie korzystania z systemu.

Zadania składające się na zamówienie opisano szczegółowo w rozdziale II, punkt 3.

Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych. Oferty złożone na wybrane zadania lub ich części nie będą podlegały ocenie i zostaną odrzucone.

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

1. Rodzaje danych gromadzonych w bazie danych

Dane dotyczą nietoperzy i ich stanowisk.

a. Stanowiska

Stanowiska to miejsca istotne dla nietoperzy. Stanowiska to obiekty lub obszary i dzielą się na żerowiska (40), kolonie rozrodcze (130), zimowiska (200) i stanowiska przejściowe i incydentalne (30). Łącznie jest 400 stanowisk.

Każde stanowisko posiada opis, obejmujący

- informacje w zasadzie niezmiennie, identyfikujące (jak adres, nazwa własna, współrzędne geograficzne) i opisujące stanowisko (np. opis konstrukcji, wymiary, ważne fakty) oraz
- stan uchwycony w określonym czasie (np. stan techniczny, stan prawny, własność).

b. Reprezentacja stanowisk w GIS

Do każdego ze stanowisk będzie przypisany co najmniej 1 obiekt GIS – punktowy, liniowy lub poligon, zależnie od charakteru stanowiska.

Nie jest określona maksymalna liczba obiektów GIS przypisanych do stanowiska, jednak nie jest spodziewane przekroczenie 15 obiektów na stanowisko.

c. Wyniki kontroli

Pod pojęciem kontroli rozumiane jest zebranie informacji przypisanej do określonego czasu (idealnie do konkretnej daty).

Każda kontrola, których może być od 1 do kilku w roku dla danego stanowiska, w trakcie 6 lat kalendarzowych ma być reprezentowana w bazie danych jako rekord w odpowiedniej tabeli, związanej relacją ze stanowiskiem. Istniejące dane historyczne zebrane w plikach Excel i dBase, które należy dołączyć do bazy w jej zmodernizowanej strukturze mogą wymagać interpretacji i modyfikacji.

Dane są ponadto zbierane w sposób automatyczny, za pomocą fotopułapek i ramek zliczających. Dane te będą umieszczane w bazie jako wyniki kontroli, po wstępnej analizie (selekcji materiału).

Informacje zbierane w trakcie kontroli.

Kontrole dostarczają informacji o występujących w stanowisku nietoperzach (do kilkunastu gatunków), zwierzętach z innych gatunków (głównie potencjalnych drapieżnikach), stanie technicznym obiektu, istotnych wydarzeniach.

Odnutowywane są także informacje o zmianach w stanie prawnym, przyrodniczym, administracyjnym, własnościowym, itp. – w bazie danych będą to informacje przechowywane podobnie jak kontrole, w tabeli podrzędnej, związanej relacją jedno-wielu z wykazem stanowisk.

Informacje o nietoperzach będą zawierać dane o metodyce pozyskania i precyzji informacji, gatunku, liczebności, płci, wieku, parametrach biometrycznych, parametrach siedliska w momencie kontroli, czasie i miejscu kontroli, kody określające metodę kontroli, dokładność oceny, identyfikator kontrolującego, uwagi itp. Z różnych powodów dane mogą być mniej precyzyjne, np. termin kontroli historycznej, pochodzącej z literatury, nie dający się zidentyfikować gatunek nietoperza ukrytego w

szczelinie, stwierdzenie oparte na wykryciu śladów, np. guana lub martwych osobników poza sezonem itd.

Zapis danych dotyczących liczebności nietoperzy powinien umożliwiać odróżnienie informacji dokładnych od niepełnych/wyrywkowych oraz wpisywanie klas liczebności.

d. Działania ochronne

Projekt LIFE Podkowiec+ obejmuje działania ochronne, takie jak remonty obiektów (9 dachów), zabezpieczenia (6 platform), prace adaptacyjne, polepszające warunki życia nietoperzy (co najmniej 40 obiektów), zabezpieczenia zimowisk (3 obiekty) i poprawa stanu siedlisk wokół kolonii (co najmniej 40 terenów). Dane historyczne obejmują kilkadziesiąt innych obiektów, w których prowadzono działania ochronne, jednak należy zaadaptować ich strukturę do zmodernizowanego układu bazy danych.

W ramach ww kategorii występują podkategorie, których najwięcej jest w grupie „prace adaptacyjne” (kilkanaście rodzajów prac). Każda podkategoria stanowi oddzielny wpis w bazie danych.

Dane o działaniach ochronnych obejmują nie tylko opis samych działań, ale również ich efekt – informacja o sposobie korzystania przez nietoperze.

Wszelkie działania ochronne są przypisane do czasu ich wykonania. .

Liczba działań w danym stanowisku nie jest określona, dlatego powinny zostać przypisane do opisów stanowisk w relacji jeden-do-wielu.

e. Powiązane dane zewnętrzne

Do każdego obiektu przypisane będą ilustracje graficzne osadzone w bazie danych (do 17 obrazów na stanowisko) oraz zewnętrzne dokumenty podłączone do bazy (doc, PDF, mp3, mp4, obrazy w różnych formatach). Będą to także plany, raporty, dokumenty formalne (pozwolenia, zgody, umowy) i inne.

Pliki zewnętrzne będą dostępne z poziomu rekordu, otwierane w aplikacji obsługującej dany format pliku.

Spodziewana liczba załączników to od kilku do kilkunastu na jeden obiekt.

f. Kompatybilność z zewnętrznymi standardami danych

Dane powinny być kompatybilne z publicznymi systemami gromadzącymi informacje o przyrodzie i o charakterze administracyjnym. Oznacza to, że muszą mieć format opisany na stronie Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska oraz umożliwiać identyfikację miejscowości według standardu stosowanego m.in. przez GUS.

2. Stan obecny:

a. Program do obsługi

Istnieje baza danych w formacie Access 2013, niezadowolająca z powodu zbyt sztywnej struktury. Taka struktura nie pozwala na gromadzenie danych wielokrotnych, na przykład powiązania stanu obiektu lub przeprowadzonych prac z czasem, co jest informacją niezbędną z punktu widzenia potrzeb dla których baza danych jest prowadzona.

Obecny system posiada 3 tabele, w których przechowywane są dane na temat stanowisk, wyników kontroli i obecności nietoperzy. W tabelach nie przechowywane są żadne dane graficzne ani załączniki.

Według wstępnej oceny docelowy system powinien mieć kilkanaście tabel.

W bazie danych znajdują się trzy formularze, których czytelność jest wystarczająca dla istniejącej struktury, ale nie będzie wystarczająca po rozbudowie bazy.

Istnieje kilka prostych kwerend, nie ma w ogóle raportów.

System nie oferuje pożądanych funkcjonalności, takich jak duplikowanie wpisu celem przepisania części danych, sprawdzanie poprawności danych w polach i pomiędzy polami.

b. Dane

Wpisane dotychczas dane przechowywane są w pliku bazy danych Access oraz w plikach Excel.

W pliku Access znajdują się głównie dane historyczne. Dane współczesne znajdują się w plikach Excel.

Część danych i dane zbierane obecnie jest w postaci kart kontroli wypełnionych odręcznie w terenie.

Materiał graficzny

Dotychczas wykonano w terenie ponad 30 000 zdjęć. Są one wstępnie posegregowane i przypisane do obiektów. Dokumentacja fotograficzna jest prowadzona na bieżąco, do końca projektu, tj. do czerwca 2018.

Dokumenty (plany, porozumienia, umowy, protokoły, raporty, opracowania dotyczące planowanych prac) są przygotowane lub powstają, często są w postaci skanów (format PDF)

c. GIS

Zakupiony został program ArcGIS 9.3

d. Kompatybilność z systemami urzędowymi

Obecnie dane są zapisywane we własnym standardzie (np. stosowane kody gatunków), nie mają powiązania z zewnętrznymi standardami zbierania informacji przyrodniczej ani z wykazem urzędowych nazw miejscowości

3. Składniki Zamówienia (Zadania dla Wykonawcy):

3.1. Modyfikacja bazy danych (format: MS Access 2013, ArcGIS 9.3)

3.1.1. Zadanie nr 1: Modyfikacja bazy danych w zakresie wprowadzania informacji

Analiza potrzeb Zamawiającego na bazie punktów 1 i 2 (powyżej), wywiadu z koordynatorem i personelem projektu i zaproponowanie modyfikacji struktury bazy danych, aby:

- umożliwić wprowadzanie informacji wielokrotnych (na przykład: istotne dla nietoperzy informacje o otoczeniu obiektu zebrane w kolejnych kontrolach). Spodziewane przeorganizowanie spowoduje przejście z układu zawierającego 3 tabele na układ z co najmniej 10 tabelami powiązаныmi relacjami.
- uzupełnić strukturę bazy danych o brakujące informacje. Należy rozbudować system o informacje graficzne i dotychczas nie uwzględnione. Wymagać to będzie dodania do istniejącej struktury nowych pól alfanumerycznych i graficznych (szacunkowo 50-60pól).

- dostosować standardy kodowania i zbierania informacji do wymagań RDOŚ (zgodnie z wytycznymi określonymi w dokumentach: <http://projekty.gdos.gov.pl/plany-zadan-ochronnych-publicacje-i-materialy-do-pobrania>, wersja 3.03.01)
- powiązać dane o lokalizacji z „Wykazem urzędowych nazw miejscowości i ich części 2015”: http://ksng.gugik.gov.pl/pliki/urzedowy_wykaz_nazw_miejscowosci_2015.pdf)
- zaproponować metody sprawdzania poprawności danych dla około 40% pól, w tym formuły poprawności uwzględniające dane z jednego lub więcej pól,
- zaktualizować i usprawnić formularze do wprowadzania i przeglądania danych, w tym wprowadzić funkcje ułatwiające wpisywanie danych (np. wybór z listy, podpowiedzi),

Po zatwierdzeniu proponowanych modyfikacji, wprowadzić je do bazy danych.

Przewidywany czas na realizację tej części zamówienia wynosi 2 miesiące od rozpoczęcia realizacji. Za datę rozpoczęcia realizacji przyjmuje się datę zawarcia umowy. Płatność będzie realizowana w dwóch ratach – 80% kwoty przewidzianej na zadanie po podpisaniu protokołu odbioru zadania, 20% po podpisaniu protokołu końcowego odbioru całości Zamówienia.

3.1.2. Zadanie nr 2: Modyfikacja bazy danych w zakresie powiązania danych z GIS

Należy powiązać bazę danych z systemem informacji przestrzennej GIS w programie ArcGIS 9.3. Baza danych musi być kompatybilna z układem zalecanym przez GDOŚ – patrz strona internetowa: <http://projekty.gdos.gov.pl/plany-zadan-ochronnych-publicacje-i-materialy-do-pobrania>. Główne informacje znajdują się w plikach umieszczonych na tej stronie: *Standard danych GIS w ochronie przyrody* i *Podręcznik do obsługi PIK*. Ponadto pomocne mogą być przykłady załączone w dokumentach *Przykładowo wypełnione warstwy Adaptacji GIS* oraz *Adaptacja Standardu Danych GIS w ochronie przyrody na potrzeby gromadzenia danych przestrzennych ...*

W systemie GIS należy wprowadzić możliwość podglądu i generowania map zbiorczych i szczegółowych. Podgląd stanowisk powinien umożliwiać wyświetlanie wstępnie zdefiniowanych zestawów informacji, w tym graficznych, w postaci okna pop-up („dymku”).

Termin na realizację tej części zamówienia wynosi: 1 miesiąc od daty odbioru zadania w części „Modyfikacja bazy danych w zakresie wprowadzania informacji” (3.1.1). Płatność będzie realizowana w dwóch ratach – 80% kwoty przewidzianej na zadanie po podpisaniu protokołu odbioru zadania, 20% po podpisaniu protokołu końcowego odbioru całości Zamówienia.

3.1.3. Zadanie nr 3: Modyfikacja bazy danych w zakresie przetwarzania informacji i tworzenia raportów

W zakresie analizy zgromadzonych danych należy zaproponować, a po zatwierdzeniu wdrożyć, system przeglądania informacji, generowania raportów i eksportu danych do innych programów.

Przewiduje się opracowanie 10-15 raportów standardowych oraz wdrożenie mechanizmu wspomagającego samodzielne definiowanie raportów przez użytkownika. Raporty obejmować będą:

- zestawienia (listy) informacji wyselekcjonowanych według zadanych kryteriów

- podsumowania według zadanych kryteriów i kategorii, w tym wyliczenia wartości na podstawie zawartości kilku pól,
- mapy zbiorcze lub indywidualne
- wykresy prezentujące podsumowane informacje

Termin na realizację tej części zamówienia wynosi: 2 miesiące od daty odbioru zadania w części „Modyfikacja bazy danych w zakresie powiązania danych z GIS” (3.1.2). Płatność będzie realizowana w dwóch ratach – 80% kwoty przewidzianej na zadanie po podpisaniu protokołu odbioru zadania, 20% po podpisaniu protokołu końcowego odbioru całości Zamówienia.

3.1.4. Modyfikacje systemu

Wykonawca zapewni do 15 czerwca 2018 modyfikacje systemu wynikającego z doświadczenia w jego eksploatacji, w zakresie nie przekraczającym 10 zmian (lub 20% zakresu zamówienia).

3.2. Zadanie nr 4: Wprowadzenie danych do bazy Access i GIS

a. Analiza danych.

Wprowadzający będzie samodzielnie przetwarzać i interpretować dane przed wprowadzeniem, do czego niezbędna będzie znajomość gatunków zwierząt, w tym nietoperzy, i ich biologii i metod badawczych. Będzie miał za zadanie uporządkowanie materiału graficznego (zdjęć, w tym zdjęć z fotopułapek), wykonywanie abstraktów/streszczeń przedstawionych dokumentów, weryfikację poprawności informacji. Konieczne będzie posegregowanie materiału według bieżących wskazówek Zamawiającego, przeanalizowanie zdjęć i innego materiału graficznego i dokonanie odpowiednich wpisów w bazie danych.

b. Wprowadzanie danych

Należy

- przekonwertować dane z istniejących plików oraz uzupełnić o nowe informacje (por. pkt 1 i 2 powyżej), w tym informacje graficzne osadzone i załączniki
- wprowadzić dane dotychczas nie zapisane w formie elektronicznej

Łącznie dane obejmują:

- opisy 400 obiektów;
- materiały graficzne w liczbie około 5000 (fotografie, mapy, szkice) i inne obiekty multimedialne (filmy, dźwięki, dokumenty PDF);
- dane z prowadzonych w sześciu latach kalendarzowych kontroli, dotyczących stanu obiektów, obecności i liczebności nietoperzy, etc. według karty kontroli, 1500-2000 kontroli;
- dane o przeprowadzonych działaniach ochronnych, zagrożeniach i wynikających z nich zaleceniach, dla co najmniej 100 obiektów;
- informacje o formalnej dokumentacji związanej z przeprowadzeniem prac (pozwolenia, protokoły, dokumenty projektowe),
- inne informacje powiązane z obiektem, jak przeprowadzone ankiety na temat nastawienia do nietoperzy, imprezy organizowane w związku z projektem, doniesienia medialne itp.
- wprowadzenie obiektów GIS dla 400 obiektów;

- wpisanie nowo-napływających danych (z lat 2017-2018);

Z uwagi na konieczność zabezpieczenia danych (pojedyncze kopie, wrażliwość danych przyrodniczych), bardzo dużą ilość materiału wyjściowego, konieczność bieżącej konsultacji z personelem zamawiającego, prace (wprowadzanie danych) będą wykonywane w znacznej części w siedzibie i na sprzęcie Zamawiającego.

Termin realizacji: z uwagi na napływanie bieżących informacji, wprowadzanie danych będzie prowadzone do 15 czerwca 2018.

Rozliczenie zadania będzie następować etapami zgodnie z uzgodnionym harmonogramem rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik do umowy. Płatność będzie realizowana w ratach proporcjonalnie do liczby wprowadzonych obiektów, zgodnie z przyjętym harmonogramem, przy czym 10% kwoty przewidzianej na zadanie wypłacone zostanie po podpisaniu protokołu końcowego obioru całości Zamówienia.

3.3. Zadanie nr 5: Przeszkolenie personelu Zamawiającego

Szkolenie z obsługi systemu

Przeszkolenie personelu Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego w zakresie obsługi systemu (2 osoby, do 16 godzin).

Termin realizacji: do daty odbioru zadania 3 „Modyfikacja bazy danych w zakresie przetwarzania informacji i tworzenia raportów” (3.1.3).

3.4. Zadanie nr 6: Wygenerowanie raportów z bazy danych

Po wprowadzeniu danych należy wygenerować raporty zawierające między innymi mapy i inne informacje graficzne oraz informację tekstową i liczbową dla każdego obiektu i dla zestawień wybranych obiektów.

Wykonanie opracowań mapowych dokumentujących prace czynnej ochrony przyrody, w tym rekonstruowanie ciągów komunikacyjnych nietoperzy wokół letnich kolonii. Przygotowanie map i zestawień tabelarycznych na potrzeby przygotowania publikacji, raportów, stron internetowych, prezentacji, posterów oraz do dokumentów przekazywanych organom administracji dla celów związanych z potrzebami ochrony nietoperzy, w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego, dokumentacji obszarów Natura 2000.

Termin realizacji: do 15 czerwca 2018.

III. Warunki ogólne

1. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia – od stycznia 2017 r. do 15.06.2018

2. W razie wykrycia lub ujawnienia się wad w dostarczonym produkcie, wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnej wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia na wolny od wad - niezwłocznie.

3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot zamówienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego tj. ul. Podwale 75, 50-449 Wrocław.

4. Jakość przedmiotu zamówienia będzie zgodna z wymaganiami obowiązujących norm oraz wszelkimi przepisami prawa w tym zakresie.

5. Wykonawca zobowiązany jest na każde wezwanie Zamawiającego, przedstawić dokumenty potwierdzające spełnianie powyższych wymogów.

6. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Wykonawcy przysługują prawa autorskie i nie naruszają one praw osób trzecich.

7. W momencie odbioru przedmiotu zamówienia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu pełne autorskie prawa majątkowe do przedmiotu zamówienia na wszystkich polach eksploatacji znanych w momencie odbioru

IV. Oferta może być złożona przez Wykonawcę, który spełnia poniższe wymagania i złoży następujące oświadczenia i dokumenty:

A. UPRAWNIENIA, DOŚWIADCZENIE:

O udzielenie niniejszego zamówienia, mogą ubiegać się wykonawcy, którzy :

1. Posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie i uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, niezbędne/zapewniające wykonanie przedmiotu zamówienia; Wykonawca spełni warunek w momencie złożenia oświadczenia zgodnie z Formularzem ofertowym
2. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym; Wykonawca spełni warunek w momencie złożenia oświadczenia zgodnie z Formularzem ofertowym
3. Wykonali lub dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które wykonały co najmniej 2 realizacje z zakresu tworzenia i prowadzenia baz danych; Wykonawca spełni warunek w momencie złożenia oświadczenia zgodnie z Formularzem ofertowym
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, pozwalającej na realizację zamówienia; Wykonawca spełni warunek w momencie złożenia oświadczenia zgodnie z Formularzem ofertowym

B. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE DO ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTĄ, POTWIERDZAJĄCE WW. WYMAGANIA STAWIANE PRZYSZŁYM WYKONAWCOM:

1. Oświadczenia zawarte w Formularzu ofertowym.

V. Forma umowy będącej podstawą świadczenia usług, określonych niniejszym zapytaniem ofertowym:

Umowa cywilnoprawna.

VI. Informacje dodatkowe:

1. Oferentom nie przysługują środki ochrony prawnej, określone w ustawie Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zamawiający informuje, iż może dokonać wyboru oferty w prowadzonym trybie zapytania ofertowego o ile wpłynie jedna ważna oferta.
3. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi o tym fakcie składających oferty, zamieszczając informację na stronie internetowej Zamawiającego oraz prześle do nich informację pocztą elektroniczną.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonej procedury w przypadku gdy:
 - a) nie złożono żadnej oferty;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - c) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy a Zamawiający podejmuje decyzję, iż nie wybiera oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert;

d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego/interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

VII. Sposób rozliczania:

1. Płatność dokonana będzie w ciągu 30 dni od przedstawienia Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, jednak nie wcześniej niż po otrzymaniu środków finansowych dotyczących przedmiotu zamówienia od podmiotów finansujących projekt projektu.
2. Dopuszcza się rozliczenia etapowe, po odbiorze części prac na podstawie uzgodnionego z wybranym wykonawcą harmonogramu rzeczowo-finansowego, uwzględniającego terminy wskazane w Opisie zamówienia, jednak nie częściej niż raz w miesiącu kalendarzowym.
3. Podstawę wystawienia stosowanego dokumentu finansowego faktury/rachunku stanowić będzie protokół odbioru zamówienia, podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony, potwierdzający właściwe wypełnianie obowiązków Wykonawcy, wynikających z przedmiotu zamówienia – umowy.
4. Za datę wykonania przelewu uznaje się datę obciążenia konta Zamawiającego.

Ponadto:

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, przy uwzględnieniu dostępnych mu wiadomości specjalistycznych oraz obowiązujących przepisów prawa krajowego i wspólnotowego oraz uregulowań wewnętrznych obowiązujących u Zamawiającego.
2. W przypadku stwierdzenia wadliwego lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wady lub braku bez zbędnej zwłoki i w terminie nie dłuższym niż dwa dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do poddania się kontrolom w zakresie wykonania przedmiotu umowy dokonywanej przez Zamawiającego oraz innym uprawnionym w tym zakresie podmiotom. Wykonawca zapewnia wszystkim podmiotom, o których mowa w zdaniu pierwszym, prawo wglądu w dokumenty papierowe i elektroniczne dotyczące niniejszej umowy, w tym dokumenty merytoryczne. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia na pisemne wezwanie każdej z instytucji wskazanej w zdaniu pierwszym wszelkich informacji i wyjaśnień wynikających z wykonywania obowiązków będących przedmiotem umowy.
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego. Za działanie lub zaniechanie osób trzecich, Wykonawca odpowiada jak za własne działanie lub zaniechanie.
5. Wykonując przedmiot umowy, Wykonawca zobowiązuje się do terminowego, starannego i profesjonalnego działania.

VIII. Oferta powinna zawierać:

1. Nazwę Wykonawcy;
2. Adres Wykonawcy;
3. Wynagrodzenie łączne za realizację całości czynności objętych przedmiotem zamówienia – umowy, oraz ceny brutto poszczególnych zadań, na które Wykonawca składa ofertę.

4. Przy ustalaniu wynagrodzenia łącznego, o którym mowa powyżej należy brać pod uwagę całkowitą wartość zamówienia, tj. kwotę uwzględniającą wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia ponoszone przez Zamawiającego tj. m.in. koszty wynikające z wykonania czynności szczegółowo określonych w zapytaniu ofertowym, dodatkowe koszty obciążające Zamawiającego z tytułu zapłaty kosztów ZUS, FP i FGŚP, podatku dochodowego, VAT oraz koszty wszelkich innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, tak, aby zapewnić realizację przedmiotu zamówienia na warunkach i zasadach określonych w zapytaniu ofertowym.

UWAGA: Nie będą brane pod uwagę oferty o nieprawidłowo obliczonym wynagrodzeniu, zgodnie z wymogami niniejszego zapytania ofertowego.

5. Oświadczenia Wykonawcy zawarte w Formularzu ofertowym;

6. W celu potwierdzenia statusu prawnego osób fizycznych/podmiotów, które jako Wykonawcy składają ofertę, do oferty należy dołączyć jeden z poniższych dokumentów:

a) osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą – aktualny wydruk zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej z bazy CEIDG, umowę spółki cywilnej (jeżeli została zawarta);

b) Inne podmioty np.: spółki prawa handlowego czy inne osoby prawne lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej - aktualny odpis z Krajowego Rejestru Przedsiębiorców (KRS) lub innego rejestru, w którym dokonano rejestracji tych podmiotów, funkcjonującego w kraju, w którym oferent ma miejsce zamieszkania lub siedzibę - z ostatnich 6 miesięcy przed składaniem ofert.

c) Pełnomocnicy wyżej wskazanych osób/innych podmiotów – pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione zgodnie z właściwym dla nich rejestrem lub kserokopia takiegoż właściwie podpisanego pełnomocnictwa poświadczona przez notariusza. W przypadku spółki cywilnej umowę spółki cywilnej (jeżeli wynika z niej stosowne pełnomocnictwo).

d) Osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej – np. ksero dowodu osobistego lub paszportu.

UWAGA: Zaświadczenie, odpis, o których mowa w pkt.6 lit. a) i 6 lit. b) musi zawierać aktualny wykaz osób, uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawcy, którzy dokonali zmian w zakresie organów zarządzających, które nie są uwidocznione w dokumencie rejestrowym, winni złożyć dokumenty potwierdzające powołanie nowych osób w skład organu zarządzającego (np. uchwała w sprawie powołania określonej osoby).

UWAGA: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) - w zależności od tego czy s.c lub konsorcjum składa się z: osób fizycznych czy też z innych podmiotów lub też z osób fizycznych i innych podmiotów – składa się osobno w stosunku do każdego konsorcjanta dokumenty jw. z pkt. 6 lit. a) i 6 lit. b), a jeżeli udzielono jednemu z nich pełnomocnictwa składa się również pełnomocnictwo, zgodnie z zapisami 6 lit. c).

UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do Wykonawcy o stosowne wyjaśnienia/uzupełnienia w razie wątpliwości co do treści składanych ofert, w tym również wątpliwości dotyczących ceny – co nie będzie jednak w żaden sposób stanowiło negocjacji ceny.

IX. Złożenie oferty:

Oferta oraz wszystkie oświadczenia winny być podpisane przez oferenta.

Oferta winna być sporządzona w języku polskim.

Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kserokopiach potwierdzonych za zgodność przez oferenta.

Niedopuszczalne jest dokonywanie zmian i uzupełnień w ofertach złożonych.

Oferty składane na skutek skierowania zapytań ofertowych, muszą wpłynąć w formie pisemnej:

1. pocztą na adres: Polskie Towarzystwo Przyjaciół Przyrody „pro Natura”, ul. Podwale 75, 50-449 Wrocław

2. osobiście na adres: Polskie Towarzystwo Przyjaciół Przyrody „pro Natura”, ul. Podwale 75, 50-449 Wrocław, pokój 118, 119.

do dnia 02.01.2017 r., do godziny 14.00.

Oferty należy umieścić w zamkniętej kopercie z napisem wskazującym na temat zapytania np.: Prowadzenie bazy danych dla wszystkich objętych projektem LIFE Podkowiec+ stanowisk nietoperzy oraz powiązanej z nią bazy GIS.

X. Oferty podlegające odrzuceniu:

Oferty, które nie będą spełniały warunków podanych w zapytaniu ofertowym zostaną odrzucone i nie będą brane pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

Zamawiający uzna taką ofertę jako niezgodną z treścią zapytania ofertowego.

UWAGA: Przykładem niezgodności z zapytaniem ofertowym jest nie złożenie przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, wynagrodzenia wyliczonego zgodnie z zasadami niniejszego zapytania ofertowego.

XI. Wybór oferty:

1. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty (spośród ofert nie odrzuconych i nie branych pod uwagę np. z tytułu nieprawidłowo obliczonego wynagrodzenia oferty), Komisja bierze pod uwagę kryteria oceny oferty.

2. Zostanie wybrana oferta o najniższej cenie, obliczonej w sposób prawidłowy tj. uwzględniający status oferenta oraz uwzględniający wszystkie koszty obciążające Zamawiającego, do których Wykonawca sam nie jest zobowiązany lub od których jest zwolniony.

3. W przypadku zakwalifikowania przez Komisję co najmniej dwóch ofert jako równorzędnych, Komisja poprosi w wyznaczonym terminie o podanie nowych, i tylko niższych cen od zaoferowanych (dogrywka). O terminie przeprowadzenia dogrywki oferenci zostaną powiadomieni w formie elektronicznej informacji.

4. Dokonując wyboru oferty, która będzie ofertą najkorzystniejszą dla Zamawiającego, uwzględnia się zasadę, zgodnie z którą dokonywanie wydatków musi następować w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów w stosunku do planowanych nakładów.

5. Zamawiający przeprowadza ocenę ofert zgodnie z wymaganiami opisanymi przez niego w zapytaniu ofertowym skierowanym do Wykonawców.

6. Zamówienia udziela się Zleceniobiorcy, który złożył ofertę najkorzystniejszą.

7. Za ofertę najkorzystniejszą uważa się ofertę z najniższą ceną.

8. O wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu prowadzonej procedury, Zamawiający poinformuje na swojej stronie internetowej i prześle informację drogą elektroniczną do Wykonawców, którzy złożyli oferty.

XI. Umowa i dopuszczalność zmian w umowie:

1. Zakres oraz/lub wartość zamówienia, co do zasady, nie może ulec zmianie po wyborze Wykonawcy, a treść umowy z Wykonawcą będzie odpowiadać treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. W przypadku zmiany u Zamawiającego Procedury dokonywania zamówień finansowanych ze środków publicznych np. progów kwotowych, terminów płatności, okresu trwania umowy w szczególności jej wydłużenia.
3. Zakres oraz/lub wartość zamówienia określona w umowie, może ulec zmianie w sytuacji zaistnienia szczególnych okoliczności, których nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia umowy z Wykonawcą. Jednakże w każdym przypadku wynagrodzenie należne z tego tytułu Wykonawcy nie przekroczy wynagrodzenia zaoferowanego w ofercie Wykonawcy.
4. Pozostałe postanowienia umowy, w szczególności termin realizacji przedmiotu umowy może ulegać zmianom, w szczególności w przypadku aneksowania umowy z podmiotami finansującymi Zamawiającego w ramach projektu oraz z innych powodów natury faktycznej i prawnej nieznanymi na etapie podpisania umowy.

UWAGA: Wszystkie zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym postanowienia/wymagania, dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia i obowiązków ciążących na Wykonawcy, stanowią **Istotne postanowienia umowne** (są nimi), które zostaną wprowadzone do treści umowy zawartej z wybranym Wykonawcą.

Wnioski o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści ogłoszenia należy przysyłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email: nietoperze@eko.wroc.pl
Załącznik - Wzór Formularza oferty.

Prezes PTPP „pro Natura”
Rafał Szkudlarek

Skarbnik PTPP „pro Natura”
Andrzej Pytel